Scouterna
Stockholms Scoutdistrikt

Arbetsordning för valberedningen i Stockholms Scoutdistrikt

Denna beskrivning tjänar som uppdragsvägledning för distriktets valberedning.
Arbetsordningen ska fastställas av distriktsstämman.

Valberedningens uppdrag

Valberedningen ska på stämmans uppdrag, föreslå personer till distriktsstyrelsen, förbundsstämmodelegater, revisorer samt valberedningen. I förekommande fall ska även suppleanter (ersättare) föreslås. Man ska endast föreslå en person till varje valbar plats/befattning.

Valberedningens sammansättning

Valberedningen består normalt av en person från varje krets samt en utmanarscout. En av dessa personer utses av distriktsstämman till sammankallande och därigenom kontaktperson gentemot distriktsstyrelsen.
Valberedningen är en mycket viktig grupp i distriktet och ska väljas med stor omsorg. Vid sammansättning av valberedningen bör såväl kontinuitet som förnyelse beaktas, vilket är en förutsättning för bra resultat av valberedningens arbete. Minst en ledamot från valberedningen bör ingå i följande års valberedning och minst två nya bör väljas.
Det är viktigt att valberedningen har en blandad representation av distriktets medlemmar vad gäller ålder, kön, geografisk spridning och med olika bakgrund i sin scouterfarenhet.
Medlemmarna i valberedningen bör ha god kännedom om distriktets arbetssätt och vara förtrogna med såväl distriktets som förbundets inriktning och målsättning.

Valberedningens arbete

Arbetet i valberedningen bör starta i början av året då en plan för arbetet bör tas fram. Senast i maj ska valberedningen tillfråga distriktets kårer och medlemmar om lämpliga förslag till kandidater till kommande distriktsstyrelse, valberedning och revisorer. Detta kan t.ex. ske genom:

- distriktspost
- kontakter med kretsar och kårstyrelser
- distriktets hemsida
- att valberedningen deltar i olika distrikts- och kretsmöten

Valberedningen ska då kunna redovisa vilka ledamöter i styrelsen som sitter kvar ett år till och vilka poster som är aktuella för omval. Vid alla informationstillfällena ska det tydligt framgå hur man kan meddela sig med valberedningen.
Valberedningen ska senast fyra veckor innan stämman skriftlig lämna sitt förslag till valen inför höstens distriktsstämma till distriktsstyrelsen. Valberedningen bör sedan hålla kontakt med distriktsstyrelsen fram till distriktsstämman. På distriktsstämman ska valberedningen presentera sitt förslag.

Fridhemsgatan 8
112 40 Stockholm
Bankgiro 454-75 92
Plusgiro 5 14 40-6
E-post info@scoutkansliet.se
http://www.scoutkansliet.nu
Telefon 08-652 05 10
Telefax 08-653 35 11

Valberedningens förslag till sammansättning av distriktsstyrelse och revisorer, som enligt stadgarna utsändes med kallelsen till distriktsstämman, bör ange namn, födelseår eller ålder samt kår för de föreslagna personerna. Även föreslaget till valberedning ska presenteras.
Valberedningens medlemmar bör ej under pågående arbete med utomstående diskutera vare sig sina egna eller övriga ledamöters ställningstagande, dock bör en kommunikation med distriktsstyrelsen och den distriktsordförande valberedningen tänker föreslå, ske fram till förslaget presenteras.
Beslutsprotokoll ska föras vid valberedningens sammanträden. I dessa eller som bilaga ska samtliga inkomna namnförslag redovisas. Dessa handlingar överlämnas av avgående sammankallande till distriktskansliet för arkivering och till den nyvalde sammankallande i valberedningen.
I kårhandboken finns ett avsnitt som beskriver valberedningens arbete. Denna beskrivning, delvis omarbetad för distriktet, finns som bilaga till detta dokument och skall ses som riktlinjer för valberedningens interna arbete.

Distriktsstyrelsen

Distriktsstyrelsens sammansättning bör spegla distriktet i övrigt och vara allsidigt sammansatt. Distriktsstyrelsen ska också vara en grupp som kan arbeta tillsammans. Valberedningen bör sträva efter att det finns en jämn fördelning av tjejer och killar i styrelsen samt att det finns representanter från alla kretsar och erfarenhet från olika kårer. Detta bör paras med olika yrkesmässig erfarenhet och olika utbildningar. Dessutom ska kandidaterna ha god kännedom om aktivt scoutarbete och scoutings ideologi. För att stimulera en viss rörlighet i styrelsen bör valberedningen beakta att man, inte utan särskilda skäl ska nominera ledamot som redan suttit i sex år.
Av ledamöterna ska minst hälften, däribland distriktsordföranden, vice distriktsordföranden samt den som har hand om distriktets ekonomi vara myndiga. Minst en ledamot ska vid valtillfället vara under 20 år. Av distriktsordföranden och vice distriktsordföranden bör den ena vara kvinna och den andra man.
För att få bästa möjliga kontinuitet i distriktsstyrelsen ska valberedningen se till att ledamöter som arbetar med liknande frågor väljs omlott om så är möjligt. Det betyder att ledamöternas tvååriga mandattider överlappar så att den ena ledamoten väljs det ena året och den andra det andra året.

Revisorer

Revisorerna bör vara ekonomiskt kunniga och väl insatta i distriktets verksamhet. En av revisorerna bör vara auktoriserad eller godkänd.
Revisorerna och revisorssuppleanterna ska vara myndiga. Revisionsuppdraget omfattar ett verksamhetsår (= kalenderår) men uppdraget fortsätter till dess distriktsstämman beslutar i frågan om ansvarsfrihet åt distriktsstyrelsens ledamöter för nämnda verksamhetsår.

Fridhemsgatan 8
112 40 Stockholm
Bankgiro 454-75 92
Plusgiro 5 14 40-6
E-post info@scoutkansliet.se
http://www.scoutkansliet.nu
Telefon 08-652 05 10
Telefax 08-653 35 11

Scouterna
Stockholms Scoutdistrikt

Utdrag från Kårhandboken (något modifierat)

Valberedning

Valberedningen har en ytterst viktig uppgift. Även om det är distriktsstämman som väljer, så är det valberedningen, som i praktiken måste hitta de ”rätta” personerna för de olika befattningarna.

Checklista för valberedningens arbete

1. Börja arbetet i valberedningen direkt efter distriktsstämman med ett första möte där en plan för arbetet läggs upp. Själva arbetet med att söka kandidater bör starta på senvåren året därpå.

2. Kolla vilka befattningar som ska upp till val på nästa distriktsstämma.

3. Kolla med de nuvarande befattningshavarna om de kan tänka sig omval eller om de vill avgå. Betona att detta inte innebär att de nuvarande befattningshavarna föreslås ”automatiskt”.

4. Prata med distriktsstyrelsens ledamöter och andra som ”kan” distriktet om vilken kompetens och vilka personliga egenskaper som distriktsstyrelsen behöver kompletteras med. Lyssna också med dessa personer om tänkbara namn.

5. Fundera tillsammans över namn för de poster där det saknas förslag. Gör en kompetensmässig och ”personkemisk” bedömning av alla föreslagna. Diskutera i vilken ordning olika personer ska tillfrågas. Fördela dessa samtal mellan ledamöterna i valberedningen.

6. Håll telefonkontakt (man behöver inte ha möten om allt!) och informera varandra om hur arbetet fortskrider.

7. Sammanställ ett förslag och testa det försiktigt inom distriktet samt på den tilltänkta ordföranden. Detta är en känslig fråga eftersom sådana förfrågningar ibland kan uppfattas som ett intrång på demokratin - det är ju distriktsstämman som väljer - men det är också viktigt att distriktsstyrelsens sammansättning blir sådan att människorna där fungerar väl tillsammans. Gör som ni känner är bäst.

8. Ibland har valberedningen den obehagliga uppgiften att försöka ”byta ut” en befattningshavare som gärna vill bli omvald. Tveka inte att ”göra jobbet” om ni känner att det behövs ett byte. Föreslå inte den ”enkla” lösningen omval, eftersom det kan medföra att andra människor lägger av och tappar intresset. På sikt är den ”enkla” lösningen livshotande för distriktet. Om valberedningen bestämmer sig för att ”göra jobbet” - gör det med all den takt och finess som över huvud taget är möjlig. Även om en viss person behöver bytas ut, är det viktigt att minnas vad hon/han tidigare uträttat för distriktet utan ett öre i ersättning. Utse **en** ur valberedningen att prata med den ”drabbade”. Genomför detta samtal så tidigt som möjligt - gärna flera månader före distriktsstämman. Hon/han kan vara lämplig för en annan uppgift i distriktet. Ge en chans att avgå ”med flaggan i topp”, t ex möjligheten att undanbe sig omval, avtackning på distriktsstämman etc.

9. Se till att alla de personer Ni föreslår till olika poster är närvarande vid distriktsstämman!

Fridhemsgatan 8
112 40 Stockholm
Bankgiro 454-75 92
Plusgiro 5 14 40-6
E-post info@scoutkansliet.se
http://www.scoutkansliet.nu
Telefon 08-652 05 10
Telefax 08-653 35 11