

# ARBETSORDNING FÖR VALBEREDNINGEN I BIRKA SCOUTDISTRIKT

Beslutad på styrelsemöte 2025-05-13

## Valberedningens uppdrag

Valberedningen ska på stämmans uppdrag, föreslå personer till

- distriktsstyrelsen
- revisorer
- Husaröstiftelsen

Valberedningen ska endast föreslå en person till varje valbar plats/befattning.

### **Krav från Region Stockholm för att distriktet ska få distriktsstöd:**

Minst 25 % av distriktsorganisationens styrelse bör vara under 26 år.

## Valberedningens sammansättning

Valberedningen sätts samman av roterande kårer som listas på hemsidan. Översta kåren är sammankallande om inte annan utses på stämman. Sammankallande är kontaktperson gentemot distriktsstyrelsen.

För kontinuitet ska Valberedningen ta kontakt med föregående Valberedning för överlämning. Kanske finns det tips. Medlemmarna i valberedningen bör ha god kännedom om distriktets arbetssätt och vara förtrogna med såväl distriktets som förbundets inriktning och målsättning.

Kunskap om hur distriktet arbetar kan Valberedningen anskaffa sig genom att läsa in sig på Verksamhetsplan, tidigare styrelsemöten och exempelvis gamla nyhetsbrev. Det kan vara lämpligt att delta vid ett styrelsemöte samt prata med styrelsens medlemmar individuellt.

## Valberedningens arbete

Valberedningens arbete börjar i februari när Birka styrelses valberedningskontakt kallar till informationsmöte. Efter detta möte övertar Valberedningen själva ansvaret för att lägga upp en plan för arbetet, boka de möten och genomföra de aktiviteter som Valberedningen behöver för att utföra sitt uppdrag.

Valberedningens medlemmar bör ej under pågående arbete med utomstående diskutera vare sig sina egna eller övriga ledamöters ställningstagande. Dock bör en kommunikation med distriktsstyrelsen och den distriktsordförande som valberedningen tänker föreslå, ske fram till att förslaget presenteras.

## Hålltider i Valberedningens arbete är:

- Senast i **maj** ska valberedningen tillfråga distriktets kårer och medlemmar om lämpliga förslag av kandidater till kommande distriktsstyrelse, valberedning, Husaröstiftelsen och revisorer. Detta kan t.ex. ske genom kontakter med kretsar och kårstyrelser distriktets hemsida nyhetsbrev och sociala mediekkanaler samt att valberedningen deltar i olika distrikts och kretsmöten mm.
- Senast **fyra veckor innan** stämman ska Valberedningen skriftligt lämna sitt förslag av kandidater, inför höstens distriktsstämma, till distriktsstyrelsen. Valberedningen bör sedan hålla kontakt med distriktsstyrelsen fram till distriktsstämman.
- **På distriktsstämman** ska valberedningen presentera sitt förslag. Valberedningens förslag till sammansättning av distriktsstyrelse, Husaröstiftelsen och revisorer (som enligt stadgarna utsändes tillsammans med övriga handlingar till distriktsstämman senast tre veckor innan stämman ska äga rum), bör ange namn, födelseår eller ålder samt kår för de föreslagna personerna.
- **Arkivering efter distriktsstämma.** Beslutsprotokoll ska föras vid valberedningens sammanträden. I dessa eller som bilaga ska samtliga inkomna namnförslag redovisas. Dessa sparas i den drive Valberedningen får tillgång till av kansliet eller överlämnas till kansliet för arkivering.

## Distriktsstyrelsen

Distriktsstyrelsens sammansättning bör spegla distriktet i övrigt och vara allsidigt sammansatt. För att distriktet ska få distriktsstöd från Region Stockholm krävs att minst 25 % av distriktsorganisationens styrelse ska vara under 26 år. Distriktsstyrelsen ska också vara en grupp som kan arbeta tillsammans. Valberedningen bör sträva efter att det finns en jämn könsfördelning i styrelsen samt att det finns representanter från alla kretsar och erfarenhet från olika kårer. För att stimulera en viss rörlighet i styrelsen bör valberedningen beakta att man inte utan särskilda skäl ska nominera ledamot som redan suttit i sex år. Av ledamöterna, däribland distriktsordföranden, vice distriktsordföranden samt den som har hand om distriktets ekonomi, ska minst hälften vara myndiga.

## Revisorer

Revisorerna och revisorssuppleanterna ska vara myndiga. Revisionsuppdraget omfattar ett verksamhetsår (= kalenderår) men uppdraget fortsätter till dess distriktsstämman beslutar i frågan om ansvarsfrihet för distriktsstyrelsens ledamöter för nämnda verksamhetsår.

## Representanter till Stiftelsen Husarö scoutgård

Tillsammans med Roslagens och Södertörns scoutdistrikt driver Birka, genom Stiftelsen Husarö scoutgård, en lägeranläggning på Husarö. Representanten här skall väljas på två år.

## Ansvar för Birkas styrelses Valberedningskontakt

Birka scoutdistrikts valberedningskontakt påminner respektive kår före stämman att meddela utsedd valberedningsperson.

Introducera Valberedningen i arbetet genom att kalla till ett informationsmöte. Där tas viktiga rutiner upp samt information om kontaktvägar.

Med hjälp av scoutkansliet ordna att Valberedningen kopplas samman till [birkaaval@scoutkansliet.se](mailto:birkaaval@scoutkansliet.se), får tillgång till en arbetsyta på driven samt får kontaktuppgifter till föregående Valberedning och scoutkansliet.

## Checklista för Valberedningen

1. Delta vid uppstart av Valberedning som Birkas styrelses Valberedningskontakt kallar till. Efter detta möte övertar Valberedningen själva ansvaret för att lägga upp en plan för arbetet, boka de möten och genomföra de aktiviteter som Valberedningen behöver för att utföra sitt uppdrag.
2. Kontrollera vilka befattningar som ska upp till val på nästa distriktsstämma.
3. Fråga de nuvarande befattningshavarna om de kan tänka sig omval eller om de vill avgå. Betona att detta inte innebär att de nuvarande befattningshavarna föreslås "automatiskt".
4. Prata med distriktsstyrelsens ledamöter, och andra som "kan" distriktet, om vilken kompetens och vilka personliga egenskaper som distriktsstyrelsen behöver kompletteras med. Fråga också dessa personer om tänkbara kandidater. Om möjligt, delta vid ett distriktsmöte för att få förståelse för distriktets arbete. Läs verksamhetsplanen och titta i några mötesprotokoll för att få förståelse för verksamheten.
5. "Annonsera" uppdrag och hur förslag kan lämnas till Valberedningen, exempelvis genom att publicera en nyhet (på en hemsida eller i sociala medier), kommunicera med kårernas styrelser, ring runt till möjliga kandidater, synas på Birka Ballt mm. Fundera tillsammans över kandidater för de poster där det saknas förslag. Gör en kompetensmässig och "personkemisk" bedömning av alla föreslagna. Diskutera i vilken ordning olika personer ska tillfrågas. Fördela dessa samtal mellan ledamöterna i valberedningen.
6. Håll kontakt (en Whatsup-grupp kan ibland vara ett bra komplement till mail) och informera varandra om hur arbetet fortskrider. Det finns en budgetpost för Valberedningen som kan användas för exempelvis fika eller lunch.
7. Sammanställ ett förslag och testa det försiktigt inom distriktet samt på den tilltänkta ordföranden. Detta är en känslig fråga eftersom sådana förfrågningar ibland kan uppfattas som ett intrång på demokratin, det är ju distriktsstämman som väljer, men det är också viktigt att distriktsstyrelsens sammansättning blir sådan att människorna där fungerar väl tillsammans. Gör som ni känner är bäst.

8. Ibland har valberedningen den obehagliga uppgiften att försöka "byta ut" en befattningshavare som gärna vill bli omvald. Tveka inte att "göra jobbet" om ni känner att det behövs ett byte. Föreslå inte den "enkla" lösningen omval, eftersom det kan medföra att andra människor avgår och tappar intresset. På sikt är den "enkla" lösningen livshotande för distriktet. Om valberedningen bestämmer sig för att "göra jobbet", gör det med all den takt och finesse som över huvud taget är möjlig. Även om en viss person behöver bytas ut, är det viktigt att minnas vad personen tidigare utträttat för distriktet utan ett öre i ersättning.

Utse en ur valberedningen som den "drabbade" kan prata med. Genomför detta samtal så tidigt som möjligt, gärna flera månader före distriktsstämman. Personen kan vara lämplig för en annan uppgift i distriktet. Personen ges en chans att avgå "med flaggan i topp", tex möjligheten att undanbe sig omval, avtackning på distriktsstämman etc.

9. Se till att alla de personer ni föreslår till olika poster är närvarande vid distriktsstämman.