

Guide till VoteIT

Inledning

Mötet i VoteIT tillgängliggörs fredagen 9 oktober. Från och med då är det möjligt att diskutera stämmoinnehållet och lägga förslag. Dessa funktioner kommer sedan vara öppna fram till dess att mötespunkten behandlats under stämmans gång lördagen 17 oktober. Det går att testköra VoteITs funktioner i testmötet på <https://scout.voteit.se/stockholm-test/>.

Registrera ett konto och logga in

Registrera ett konto

För att kunna logga in i systemet VoteIT och få tillgång till stämman behöver du ett konto i Scouternas VoteIT-installation scout.voteit.se:



Inloggning

Om du redan har ett konto på VoteIT loggar du in genom att klicka på "Logga in" på sidan: <https://scout.voteit.se/stockholms-distriktsstamma-2020/>. Du kan antingen logga in med ditt användarnamn eller med din e-postadress.

Deltagarnummer

Första gången du loggar in på mötet får du upp en fråga om "Accesskod för deltagarnummer", om du är ombud får du koden av din kårordförande. Om du inte ska vara ombud klicka på "Begär tillträde" utan att fylla i något i rutan. Se nedan för att lägga till detta i efterhand.

Begär tillträde

Accesskod för deltagarnummer

Skriv in din kod för att få ditt deltagarnummer och alla rättigheter som hör till det. Om du inte ska ha ett deltagarnummer så kan du fortsätta genom att trycka på 'Begär tillträde'.

Begär tillträde

Avbryt



Lägga till deltagarnummer i efterhand

Om du missat att lägga in koden eller först i efterhand fått veta att du ska vara ombud så lägg till koden så här:

1. Logga in på mötet via länken ovan.
2. Klicka på ditt användarnamn högst upp till höger
3. Klicka på "Registrera deltagarnummer"
4. Skriv in accesskoden
5. Klicka på spara

A screenshot of the Vote IT web application interface. The top navigation bar is dark blue with the "Vote IT" logo and the text "Göteborgs vårdistriktsstämma 2020". On the right side of the navigation bar, there are links for "Hjälp" and a user profile icon labeled "emilmattsson". Below the navigation bar, there are tabs for "Dagordning", "Omröstningar", "Deltagare", and "Protokoll". The main content area is grey and features the "Scouterna" logo. On the right side, there is a user profile card for "Emil Mattsson-1 (emilmattsson)". Below the profile card, there is a menu with options: "Profil", "Byt lösenord", "Registrera deltagarnummer" (highlighted with a red box), "Länkade konton", "Logga ut", and "Dina roller". Under "Dina roller", there are sub-options for "Diskutera" and "Läsa".

Användarnamn

För att skapa så mycket transparens och tydlighet som möjligt ska du använda förnamn-efternamn eller förnamn-scoutkår som användarnamn. Använd inte en synonym eller smeknamn som användarnamn. Om flera deltagare har samma förnamn och efternamn, går det bra att även lägga till mellannamn eller en siffra efter efternamnet.

Under mötet

Dagordning

Dagordningen beskriver vilka punkter som ska behandlas på stämman.

Alla dagordningspunkter ligger antingen som *Pågående*, *Kommande*, eller *Avslutad*. Inför stämmodagen ligger alla punkter som *Kommande*, under lördagen kommer de en efter en att öppnas upp som *Pågående* och när mötet lämnat punkten markeras den som *Avslutad*. Du kan lägga förslag och diskutera i alla dagordningspunkter som är pågående eller kommande. När vi går till röstning kommer det inte längre vara möjligt att lägga förslag.

Hur du deltar

Diskutera

Det är öppet för alla deltagare på stämman att diskutera de dagordningspunkter som finns.

Lägga förslag

Ombud, distriktsstyrelse, revisorer och valberedningen har rätt att lägga förslag (tidigare kallat yrkanderätt). Nya förslag måste ha direkt anknytning till den aktuella dagordningspunkten. Du kan föreslå ändringar på lagda förslag genom att klicka på hashtaggen för förslaget. Tänk på att formulera tydliga att-satser. Om du vill ha med ett argument för ditt förslag så lägger du det som ett diskussionsinlägg.

Hashtaggar (#)

Alla förslag får en hashtag. Genom att klicka på hashtaggen får du upp bara det som rör just det förslaget, både diskussionsinlägg och förslag. På samma sätt kan du klicka på dina egna inlägg och din egna hashtag för att se alla dina förslag och inlägg.

Närvarokontroll

Innan det öppnas upp för omröstning efter en periods uppehåll från röstande kommer det ske en närvarokontroll. Alla som tänkte rösta behöver då trycka på knappen *Jag är här* som dyker upp automatiskt. Om du missar närvarokontrollen, hör av dig till moderator via Zoom eller be ansvarig i Zoom att göra detta.

Omröstningar

Omröstningar läggs upp av mötesordförande eller VoteIT-moderator. För att kunna rösta måste du ha deltagit i senaste närvarokontrollen.

Reservationer

Du kan reservera dig mot ett beslut genom att lägga in #reservation i diskussionsinlägget på den punkt du vill reservera dig mot. Skriv gärna anledningen varför du vill reservera dig.

Frågor

Alla frågor hänvisas till dst2020@scoutkansliet.se, eller under mötets gång till moderator i Zoom-rummet alternativt journalnummer 0704260573 (Erik Carlsson).

Tack till Emil Mattson vars instruktioner denna text baseras på.