

# Beslutat på Stockholms distriktsstämma 20191019

Stockholms scoutdistrikt har under många år haft valda verksamhetsrevisorer, men det har saknats en uppdragsbeskrivning avseende vad uppdraget innefattar. Verksamhetsrevisorernas grundsyfte är att följa upp distriktets verksamhetsmässiga måluppfyllelse. I uppdraget ingår även att vara lyhörd för scoutkårens och enskilda medlemmars synpunkter.

Den framtagna uppdragsbeskrivningen innehåller, förutom en beskrivning av uppdraget, även en beskrivning av arbetssätt samt ett förslag till årshjul för arbetet.

## **Uppdragsbeskrivning för verksamhetsrevisorer i Stockholms scoutdistrikt**

Uppdraget fastställs av distriktsstämman.

### **Verksamhetsrevisorernas uppdrag**

Verksamhetsrevisorerna skall under det verksamhetsår de är valda för kontinuerligt följa distriktsstyrelsens arbete med att verkställa verksamhetsplanen. Detta görs genom att fortlöpande aktivt delta och reflektera över processen och följa att budgeterade medel tas i anspråk för det ändamål distriktsstämman beslutat.

Verksamhetsrevisorerna skall säkerställa att distriktsstyrelsen följer distriktets stadgar i sitt arbete.

Verksamhetsrevisorerna skall på ett positivt sätt vara en katalysator i verksamheten genom att ställa frågor och undvika alltför hårt kritiserande. Förbättringspunkter lämnas istället kontinuerligt.

### **Verksamhetsrevisorernas arbetssätt**

- I början av verksamhetsåret skaffa sig en överblick över årets aktiviteter kopplade till verksamhetsplanen.
- Ta del av distriktsstyrelsens protokoll och olika grupperns rapporter till distriktsstyrelsen.
- Fortlöpaende hålla kontakt med distriktsordförande.
- Närvara eller på annat sätt skaffa sig information om hur genomförandet fungerar för de aktiviteter som arrangeras i distriktets regi.
- Genom att presentera sig och lämna kontaktuppgifter i distriktets olika kommunikationskanaler uppmuntra distriktets medlemmar att komma med frågor och synpunkter på distriktets verksamhet.
- Ta kontakt med den ekonomiska revisorn inför sammanställningen av revisionsberättelsen efter verksamhetsårets slut för att skriva en gemensam revisionsberättelse.

## **Förslag till årshjul**

### Januari:

Ta emot information från avgående verksamhetsrevisorer.

Se till att kontaktuppgifter uppdateras på distriktets hemsida och att funktionsbrevlådan kopplas till aktuella e-postadresser.

Informera i distriktets kommunikationskanaler om uppdrag och kontaktuppgifter.

Upptagsmöte med genomgång av första halvårets kalendarium, verksamhetsplanen och protokollet från distriktsstämman. Sammanställa en lista över beslut som skall följas upp under året.

Initial kontakt med distriktsordförande.

### Under vårterminen:

Besöka distriktsstyrelsen åtminstone vid något tillfälle.

I möjligaste mån delta i eller besöka olika arrangemang i distriktets regi.

Läsa all skriftlig dokumentation, ställa frågor och ge förslag till distriktsordförande kontinuerligt, följa upp att olika delar av verksamhetsplanen omsätts till konkreta aktiviteter.

Stötta distriktsordförande genom att vara bollplank för knepiga frågor.

### Senare delen av våren:

Ta del av vad som händer på Vässarö under säsongen. Planera gärna besök på arrangemang där.

Dialog med distriktsstyrelsen om hur arbetet i styrelsen fungerar.

Kontakt med valberedningens sammankallande ifall det inte kommit några signaler att de är igång med sitt arbete.

### Inför höstterminen:

Dialog med distriktsstyrelsen om hur styrelsen ligger till i arbetet med olika delar av verksamhetsplanen. Fungera som bollplank om styrelsen vill ha stöd med prioriteringar.

### Under höstterminen:

Besöka distriktsstyrelsen åtminstone vid något tillfälle.

I möjligaste mån delta i eller besöka olika arrangemang i distriktets regi.

Närvara vid distriktsstämman.

Fortsätta arbetet på samma sätt som under vårterminen.

### December:

Göra en sammanställning av årets arbete i form av en rapport.

### Januari året efter verksamhetsåret:

Lämna över information till nyvalda verksamhetsrevisorer.

Medverka i skrivandet av revisionsberättelsen och skriva under denna.

Samtliga ordinarie verksamhetsrevisorer ska underteckna årsredovisningen.