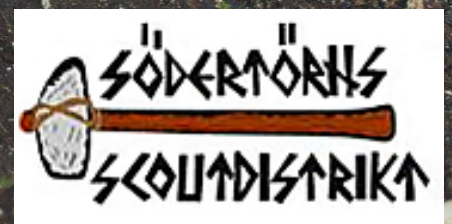


# Södertörns distriktsstämma Handlingar 2022



# Innehållsförteckning

Välkommen på distriktsstämma	2
Föredragningslista	4
Så många ombud har kåren	7
Arbetsordning för distriktsstämman	9
Motioner & propositioner	14
Verksamhetsplan 2023 för Södertörns Scoutdistrikt	15
Budget 2023 för Södertörns Scoutdistrikt	18
Valberedningens arbete	19
Valberedningens förslag	20
Begreppsordlista – en lätt guide till tunga ord	20

Följande handlingar finns som bilagor:

- Budget 2023 (bilaga 1)

# Välkommen på distriktsstämma

Distriktsstämma 13 november 2022

Varmt välkomna alla kårer och intresserade till årets stämma!

Här följer en sammanfattning av hur vi tänker oss dagen:

När?	Vad?
12.00-13.00	Distriktet bjuder alla stämmodeltagare på lunch. Incheckning till stämman.
13.00-13.20	Eldstaden – kort workshop.
13.20-13.30	Teknisk paus/uppstart stämman
13.30	Stämman öppnar
Ca mitt i stämman	Paus i stämman (5-15 min)
16.00 cirka	Stämman avslutas
16.00 cirka	Information om distriktslägret av LÄKO

**Datum:** Söndag den 13 november 2022

**Tid:** 12.00 – 16.00 inklusive lunch och workshop. Stämman genomförs 13.30-16.00.

**Plats:** Älvsjö scoutkår, Herrängsvägen 3, 125 54 Älvsjö.

Det finns även möjlighet att delta digitalt via zoom, **dock önskar vi att så många som möjligt deltar på plats.**

**Länk till mötet i zoom:**

<https://sensus-se.zoom.us/j/86271042157?pwd=V3NMWkE0c1hkQW83L2MrNVZjTHE4UT09>

**Meeting ID:** 862 7104 2157

**Passcode:** 620800

## Anmälan till stämman och rösträttsunderlag

Anmäl dig länken nedan senast söndag den 6 november:

<https://forms.gle/zdEjjXhfNpiC7dUa8>

Detta gäller både ombud, suppleanter, observatörer och funktionärer. Anmälningens formuläret utgör underlaget till röstlängden.

## Om Eldstaden från Scouterna:

“Med vår pågående satsning, Eldstaden – hållbart ideellt engagemang, vill vi lära oss mer om hur vi på bästa sätt kan stötta våra ledare och ideella. Eldstaden är ett verktyg för ledare och ideella på nationell, regional och lokal nivå. Förhoppningen är att stödet som tas fram ska bidra till att deras engagemang känns roligt och hållbart. Verktöget är döpt till Eldstaden för att följa Scouternas symboliska ramverk. De olika delarna heter: Tända gnistan (inför att ett uppdrag

startas upp), Hålla elden igång (stöd under uppdragets gång) och Glödbädden (för när ett uppdrag avslutas eller pausas).”

### **Frågor**

Har du frågor om stämman, anmälan, rösträttsunderlag eller annat, kontakta kansliet på telefonnummer 08-652 05 10 eller e-post: [info@scoutkansliet.se](mailto:info@scoutkansliet.se)

Välkomna!

Önskar distriktsstyrelsen



# Föredragningslista

## **Stämman öppnas**

Distriktets ordförande inleder stämman.

## **1. Val av mötesordförande och övriga mötesfunktionärer**

Vi väljer personer som på olika sätt arbetar med att leda oss igenom stämman.

- a. Mötesordförande
- b. Protokolljusterare tillika rösträknare
- c. Eventuella övriga mötesfunktionärer

## **2. Fastställande av röstlängden**

Vi får information om hur många ombud som är på plats och får rösta under stämman, vi tar fram en så kallad röstlängd.

## **3. Fråga om distriktsstämman behörigen sammankallats**

Vi beslutar om kallelsen till stämman har skickats till kårerna i rätt tid inför stämman.

## **4. Genomgång och fastställande av förslag till arbetsordning för stämman**

Vi bestämmer om vårt sätt att arbeta under stämman.

## **5. Fastställande av föredragningslista**

Vi beslutar i vilken ordning beslut och information ska tas upp under stämman.

## **6. Föredragning av distriktsstyrelsens verksamhetsberättelse, resultaträkning, balansräkning och revisionsberättelse för det närmast föregående verksamhetsåret (punkten utgår då de handlingarna fastställdes på extrastämma 20220403)**

Styrelsen presenterar distriktets verksamhet under förra året. De berättar vad som har gjorts under året och hur det har gått ekonomiskt under föregående år och hur revisorerna anser att styrelsen har genomfört sitt arbete.

## **7. Beslut angående årsredovisning och beviljande av ansvarsfrihet åt distriktsstyrelsen ledamöter för föregående år**

*(punkten utgår då de handlingarna fastställdes på extrastämman 20220403)*

Vi beslutar om den ekonomiska redovisningen för föregående år och beslutar om styrelsen har skött sitt uppdrag på ett ansvarsfullt sätt under det senaste året.

- a. Fastställande av årsredovisning från föregående år (2021)
- b. Beviljande av ansvarsfrihet åt distriktsstyrelsens ledamöter för föregående år (2021)

## **8. Beslut i anledning av distriktets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen**

*(punkten utgår då detta beslut fattades på extrastämman 20220403)*

Vi beslutar om hur vi ska hantera det ekonomiska resultatet för föregående år.

## **9. Behandling av motioner och propositioner till distriktsstämman**

Vi beslutar om de förslag som lagts fram från distriktets medlemmar: så kallade motioner, och från styrelsen: så kallade propositioner.

## **10. Fastställande av medlemsavgift, verksamhetsplan samt budget för det närmast följande verksamhetsåret**

Vi bestämmer hur mycket man ska betala till distriktet varje år, vad vi ska göra och hur mycket pengar detta får kosta.

- a. Medlemsavgift (2023).
- b. Verksamhetsplan för kommande verksamhetsår (2023)
- c. Budget för kommande verksamhetsår (2023)

## **11. Val av antal ledamöter i distriktsstyrelsen**

Valberedningen föreslår hur stor styrelsen ska vara.

## **12. Val av distriktsordförande**

Vi väljer vem eller vilka som ska vara ordförande för distriktet.

## **13. Val av övriga ledamöter i distriktsstyrelsen**

Vi väljer vilka som ska ingå i distriktets styrelse.

#### **14. Val av revisorer och revisorssuppleanter**

Vi väljer vilka som ska kontrollera att styrelsen sköter distriktets verksamhet och väljer vilken revisionsbyrå vi ska ha.

- a. Verksamhetsrevisorer, varav en sammankallande
- b. Ekonomisk revisor och revisorssuppleant

#### **15. Val av sammankallande och övriga ledamöter i distriktsstämmans valberedning**

Vi väljer vilka som ska ingå i valberedningen. Valberedningen är de som ska föreslå de personer och funktioner som ska väljas på nästa års distriktsstämma.

#### **16. Övriga ärenden**

Övriga frågor som stämman önskar diskutera.

#### **17. Mötesordförande avslutar distriktsstämman**

# Så många ombud har kåren

Här ser du hur många ombud distriktets kårer har rätt att skicka till distriktsstämman för att få rösta. Kåren kan utöver sina ombud skicka observatörer.

Kår	Antal medlemmar	Under 26 bekräftade	Antal delegater
<b>Södertörns Scoutdistrikt</b>	4700	3279	
Botkyrka, Syrianska Scoutkåren	24	20	3
Dalarö Sjöscoutkår	99	69	4
Fisksätra Scoutkår	28	7	3
Handens Scoutkår	184	125	6
Homenetmen Södertälje Scoutkår	92	84	4
Huddinge Scoutkår	368	262	10
Hölö Scoutkår	63	39	4
Järna Scoutkår	63	44	4
Krusboda Scoutkår	109	86	5
Mariekäll Scoutkår	101	56	5
Nacka Sjöscoutkår	260	186	8
Norra Botkyrka Sjöscoutkår	52	31	4
Nynäshamns Scoutkår	110	76	5
S:t Botvids Scoutkår	233	187	7
S:t Ignatius Norono Scoutkår	34	30	3
S:t Jacob Scoutkår	174	162	6
S:t Mina Scoutkår	57	53	4
S:t Tomas Scoutkår	44	41	3
Saltsjöbadens Sjöscoutkår	180	119	6
Saltsjö-Boo Scoutkår	284	198	8
Scoutkåren Peter Momma	100	58	5
Segeltorps Scoutkår	132	98	5
Södertälje Scoutkår FA	22	16	3
Södertälje Sjöscoutkår	35	28	3



Trollbäckens Scoutkår	464	322	12
Tungelsta Scoutkår	111	87	5
Turinge Scoutkår	120	74	5
Vendelsö Scoutkår	257	172	8
Visby Scoutkår	100	66	5
Vårby Gårds Scoutkår	95	57	4
Värmdö Sjöscoutkår	362	205	10
Västerhaninge Sjöscoutkår	63	30	4
Älta Scoutkår	212	139	7
Ösmo Scoutkår	68	52	4

Varje kår med minst fem medlemmar yngre än 26 år får skicka 3 ombud till distriktsstämman. Utöver detta får varje kår skicka ytterligare ett ombud för varje påbörjat femtiotal medlemmar utöver femtio.

Det medlemsantal som avses är kårens medlemmar 31 december året före stämman.

Kårer med noll mandat har inte minst fem medlemmar under 26 år, har inte antagit några stadgar, eller har startat under året.

# Arbetsordning för distriktsstämman

Styrelsen föreslår följande förhandlingsordning för distriktets stämma 2022.

## Inledning

I den här delen beskriver vi hur stämman ska arbeta för att beslutsprocessen ska vara demokratisk, smidig och hinnas med inom de givna tidsramarna.

## Distriktsstämmans övergripande syfte

Distriktsstämman är Stockholm scoutdistrikts högsta beslutande organ. Ombud för alla kårer i distriktet samlas för att gemensamt representera alla scouter i distriktet och besluta vad distriktet ska göra under kommande år. Det övergripande syftet med stämman är att besluta om inriktningen för verksamheten under kommande år och att avsluta den tidigare verksamhetsperioden. Styrelse och andra centrala förtroendeposter ska också utses.

## Mötesfunktionärer för stämman

För att stämman ska kunna genomföras på ett bra sätt finns ett antal personer som har i uppgift att hålla i stämman och se till så att beslut kan tas, dokumenteras och är riktiga.

**Mötesordföranden** har till uppgift att leda stämman, hålla ordning på arbetsformerna och har ansvar för att samtliga ombud kan följa med i beslutsfattandet.

**Sekreteraren** för protokoll över de beslut som tas på stämman. Protokollet ska sedan läsas igenom och godkännas av de justeringspersoner som valts på stämman. Mötesordförande och sekreteraren utgör tillsammans **mötespresidiet**.

**Protokolljusterarna** ska läsa igenom och godkänna det som sekreteraren har skrivit i protokollet. Det är viktigt att man hänger med i vilka beslut som tas och vilka personer som väljs. Om sekreteraren har skrivit fel så är det protokolljusterarnas ansvar att se till så att det blir rätt i det slutgiltiga protokollet. Därför måste man vara uppmärksamma under stämman och tillgänglig efter stämman för att kunna granska och skriva under det färdiga protokollet. Protokolljusterarna är också **rösträknare** när det behövs.

## **Digitala system**

**VoteIT** är det system där handlingar presenteras, förslag (yrkanden) ges, diskussioner sker och omröstningar genomförs. För att komma in i VoteIT behövs en personlig inloggning och en inbjudan som skickas ut till alla som har anmält sig till stämman. Förslag läggs under förslagsfunktionen och diskussioner sker under diskussionsfunktionen.

**Zoom** är ett system för videomöten. Vi håller stämman via Zoom för att vi ska kunna se alla deltagarna och mötespresidiet. Det går att ansluta till Zoom via en webbläsare eller ett program installerat på datorn, eller som en app på mobiltelfonen. Chatten i Zoom kommer att bevakas och mötesordföranden kommer att få den information som kommer in här. Alla ska kunna känna trygghet i systemen för att vi ska få rättvisa och demokratiska omröstningar

## **Stämmans flöde i stora drag**

För att, i demokratisk ordning, ta beslut som alla ombud kan påverka och ta ställning till arbetar stämman genom ett antal olika steg. Tanken är att genom de olika stegen successivt förhandla fram förslag till beslut som en majoritet kan ställa sig bakom.

### **1. Stämmans inledning i plenum**

(det vill säga när alla är samlade i den stora salen)

**Huvudsakligt innehåll:** Stämman öppnas och formalia avhandlas.

**Ombudens roll:** Delta genom att rösta och eventuellt lämna egna förslag i de olika formaliapunkter som avhandlas.

### **Handlingarna diskuteras och förslag kan ges i VoteIT**

Handlingarna läggs upp i VoteIT innan stämman och de kommer att ligga öppna fram till det att stämman stängs. I VoteIT kan man diskutera och ge nya förslag (yrkanden) på frågor som behandlas i handlingarna. Det kommer vara möjligt att visa sitt stöd för förslag genom att trycka på en gilla-knapp. Det går också att ställa frågor som styrelsen kommer försöka besvara.

Via VoteIT kan personer med förslagsrätt (ombud, styrelseledamot, revisorer i fråga om deras granskning, valberedningsledamot i fråga om val som de förberett) lämna förslag och dessa kommer att tas upp till omröstning under stämman automatiskt av mötesordföranden.

### **2. Diskussion i bikupa**

**Huvudsakligt innehåll:** Bikupa innebär att alla uppmanas att reflektera och diskutera tillsammans med de personer som sitter närmast. Man ”surrar” kring en frågeställning under några minuter. Därefter bryts bikuporna och man går vidare och delar med sig av diskussionerna. Inför bikuporna kan beslutsärenden presenteras på stationer eller i plenum, ombuden och övriga deltagare kan då informera sig om de olika förslagen.

**Ombudens roll:** Informera sig om de olika motionerna och propositionerna, ställa frågor och diskutera i bikuporna.

### **3. Beslut i plenum**

**Huvudsakligt innehåll:** Alla ombuden samlas i plenum. Varje beslutsärende hanteras utifrån dagordningen. Utgångspunkten är att de stora diskussionerna och frågorna redan har skett under de eventuella bikupsdiskussionerna. På punkterna ges en kortare redogörelse och möjlighet till diskussion i syfte att belysa de olika synsätten som kan ha framkommit i bikuporna. Beslut fattas med hjälp av omröstning i VoteIT.

**Ombudens roll:** Ombuden följer förhandlingen och tar ställning genom att rösta på de olika förslagen.

### **Närvaro- yttrande- och förslagsrätt på stämman**

Ur Scouternas stadgar § 8.6 **Mötesrättigheter och beslutsformer för distriktsstämma** har följande personer närvaro- och yttranderätt:

- Samtliga närvarande medlemmar i distriktet.
- Avgången ledamot i distriktsstyrelsen i fråga om ansvarsfrihet för dennes förvaltning.
- Inbjudna gäster.

**Följande personer har förutom närvaro- och yttranderätt, även förslagsrätt:**

- Ombud
- Ledamöter i distriktsstyrelsen.
- Valda revisorer i fråga om deras granskning.
- Valberedningens ledamöter i fråga om val som de förberett.

Distriktsstämman kan besluta att ge ytterligare personer närvaro- och yttranderätt. Rösträtt tillkommer ombud. Ingen har rätt att rösta i frågor som rör egen förvaltning eller eget arvode.

### **Röstning**

Ur Scouternas stadgar, § 8.6: **För utövande av rösträtt och fattande av beslut** gäller:

- att varje röstberättigat närvarande ombud har maximalt en röst.
- att beslut fattas genom öppen omröstning. Stämman kan i särskilda frågor besluta om att sluten omröstning ska ske. I fråga om personval, om någon röstberättigad eller mötespresidiet begär det, fattas beslut med sluten omröstning.
- att som stämmans beslut gäller den mening som stöds av flest antal röstande.
- att vid lika röstetal avgör lotten.

## Beslut

Beslut fattas med hjälp av omröstning i VoteIT.

Vid personval förekommer inte någon fråga om motsättning. Om man inte vill välja en person så visar man det genom att rösta på en annan kandidat, eller lägga ner sin röst.

Vid öppen omröstning presenteras röstsiffrorna för samtliga ombud. Vid slutet omröstning presenteras röstsiffrorna enbart för rösträknarna, mötespresidiet och systemmoderatorerna av VoteIT. Vid slutet omröstning med fler än två alternativ genomförs omröstning genom kontrapositionsvotering, en röstnings-metod som kan användas om det finns fler än två likvärdiga förslag. Det betyder ordagrant *mot-förslags-omröstning*. Om det blir diskussion om resultatet fungerar rösträknarna som stämmans kontrollpersoner.

Vid val av grupper där det finns fler kandidater än platser tillämpas Schulzemetoden för röstning och rösträkning. Schulze-metoden innebär att ett ombud i sin röst rangordnar kandidaterna. Om ens förstahandsval inte blir vald kommer ens röst inte bli bortkastad - då kommer rösten användas på kandidaten en gillar näst bäst, och så vidare i fallande ordning. Metoden garanterar att kandidaterna som blir valda har största möjliga stöd och att inte kandidater med lägre stöd kan väljas över kandidater med högre stöd. Se även <https://sv.wikipedia.org/wiki/Schulze-metoden>

VoteIT presenterar exakt resultat efter varje avslutad omröstning, fränsett omröstningar under personval. Om ett ombud misstänker att den automatiska rösträkningen i VoteIT är felaktig kan ombudet meddela detta i VoteIT och då genomförs en granskning av VoteIT's personal.

## Omröstning

- **Acklamation** – muntlig omröstning, mötesordföranden avgör om det blev ett ja eller nej.
- **Votering** – röstning med röstkort, mötesordföranden avgör om det blev ett ja eller nej.
- **Rösträkning** – röstning med röstkort eller elektronisk omröstning, rösträknarna räknar enskilt och meddelar presidiet sitt resultat, presidiet avgör om det blev ett ja eller nej. Rösträknarna får inte prata med varandra innan mötesordförandena redovisat resultatet.
- **Sluten omröstning** – all omröstning sker i VoteIt som per automatik är sluten.

Om ett ombud inte håller med om mötesordförandens bedömning kan ombudet säga ifrån och då genomförs en noggrannare omröstning. En noggrannare omröstning begärs genom att man ropar namnet på nästa typ av omröstning, efter en acklamation ropar man alltså votering och därefter rösträkning.

# Motioner & propositioner

Motioner och propositioner är förslag som har kommit in från distriktets medlemmar, motioner, och från styrelsen, propositioner.

Inga motioner har inkommit till årets distriktsstämma.

Inga propositioner har inkommit till årets distriktsstämma.

# Verksamhetsplan 2023 för Södertörns Scoutdistrikt

Styrelsen föreslår stämman

att anta verksamhetsplan och budget för 2023.

## Förslag Verksamhetsplan

### 1. Vision & roll

#### Distriktets vision

Distriktets kårer är välmående, livskraftiga och inkluderande

#### Distriktets roll

vara en mötesplats där scouter, ledare och kårer utvecklas och växer.

### 2. Utbildning

#### Distriktet ordnar flertalet intressekurser

Distriktet ska aktivt arbeta för att det ordnas intressekurser inom vår geografiska närhet.

#### Växtkraft genomförs med högt deltagande från hela Stockholmsregionen

Växtkraft, en helg med olika kortare kurser samlade på samma helg, ofta även samtidigt som en kurs i Leda scouting, bör genomföras tillsammans med de andra tre distrikten i Stockholm.

#### Fler ledare i distriktet går en scoutledarutbildning

Det är distriktets önskan att vi har en hög andel scoutledarutbildade scoutledare inom distriktets kårer. Utbildningarna tillhandahålls av Scouternas Folkhögskola och är inte inom ramen för distriktets uppdrag. Distriktet ska dock under 2023 verka för att

- Flertalet av folkhögskolans kurser genomförs inom distriktets geografiska närhet. Exempel på kurser är: Leda Patrull, Leda Scout, Leda Avdelning, Leda Kår, Ditt personliga ledarskap, Treklöver-Gilwell, Utbildning för utbildare, handledarutbildning samt Värdebaserat ledarskap
- Flera medlemmar i distriktet engagerar sig som utbildare och som samverkar mellan varandra både i distriktet och regionen.

## Stipendier

Distriktet har sedan flera år ersatt distriktets kårer med hela kostnaden för utbildningar på Ledarskapsön. Kåren ansvarar för att redovisa sina kårmedlemmars deltagaravgifter för Ledarskapsöns utbildningar till distriktet i slutet av året.

Utöver kurser på ledarskapsön ordnar scouterna många olika arrangemang, t.ex. Explorer Belt, Gröna Spåret, Rover Way, m.m. För dessa kurser kan distriktet dela ut ett utvecklingsstipendium.

## 3. Mötesplatser

### Distriktet genomför regelbundna träffar

Träffarna kan vara både digitala och fysiska, inom fler tematiska områden, såsom kårledning, grenträffar, valborg, kassörer m.m.

Träffarna kan se olika ut beroende på behov. Samarbetet mellan distriktets kårer är avgörande för hur mötesplatserna ser ut.

### Distriktet främjar samarbete mellan kårer

Samarbete mellan kårer kan ske på region, krets eller intresseinriktning. Samarbete i form av gemensamma aktiviteter är också en viktig del av den stödjande verksamheten från distriktet.

### Kårledningsträffar

Distriktet ska anordna minst fyra kårledningsträffar under 2023. Inbjudna är kårernas styrelser och minst en från varje kår önskas delta. Syftet är att utbyta erfarenhet och löpande diskutera gemensamma tematiska områden. Minst en av träffarna ska ske digitalt, men alla träffar bör erbjudas både digitalt och fysiskt, för att öka tillgängligheten och för att underlätta för kårer som har svårt att delta fysiskt.

Distriktsstämman bör föregås av en kårledningsträff där en fördjupande diskussion kan ske kring verksamhetsplan och ekonomi.

### Arbetsgrupper

Distriktet ska verka för att det bildas fristående ideella arbetsgrupper inom distriktet, exempelvis för rekrytering, utbildning, arrangemang och kretsstöd. Distriktsstyrelsen ansvarar för att utse en ansvarig samordnare för varje grupp.



## 4. Arrangemang

### Distriktsgemensamma arrangemang genomförs och utvecklas

Distriktet ska verka för att det sker scoutarrangemang inom distriktets geografiska närhet.

Distriktet har möjlighet att ge bidrag till kår- och kretsarrangemang som inte arrangeras i distriktets regi. För kår- och kretsarrangemang krävs att arrangemanget öppnas (bjuds in till) för fler distriktsmedlemmar än de ursprungliga medlemmarna.

För ett eget distriktsarrangemang utser distriktsstyrelsen en ansvarig person bland distriktets medlemmar, som bl.a. ansvarar för arrangemangets budget. Budgeten ska godkännas av distriktsstyrelsen. Distriktsarrangemang kan också vara öppet för övriga distrikt i regionen.

Scoutkansliet hjälper till med information/reklam ut till kårerna i distriktet.

### Distriktsläger tillgodoser alla grenar från familjescouter till rover

I augusti 2023 ska ett distriktsläger genomföras för distriktets medlemmar och med ett program för alla åldersgrupper, från familjescouter till rover. Lägerkommittén (LÄKO) är ansvariga för planeringen och genomförandet. Då ett distriktsläger riktar sig till alla medlemmar föreslås en subvention av avgiften - för att ge möjlighet till alla att delta - oavsett ekonomiska förutsättningar.

## 5. Utmanar- och Roverscouter

- Har en roll i alla delar av distriktet
- Väljer i demokratisk form sina arbetsutskott
- Genomför flertalet arrangemang inom distriktet och regionen som ger utmanare och rover en plattform att träffa scouter inom andra kårer

### Utmanarscout-AU

Utmanarscout-AU är ett arbetsutskott till distriktsstyrelsen och har till uppgift att, tillsammans med distriktsstyrelsen, organisera och utveckla distriktets utmanarscoutverksamhet. AU:t har varit vilande under pandemiåren och är under uppstart 2022-2023.

Kostnader och aktiviteter hänförliga till själva arbetsutskottets förvaltning och utveckling är AU-kurs, profilkädrer samt möteskostnader.

Utmanarscout-AU ska ha ett aktivt vuxenstöd. Den eller de vuxna godkänns av Utmanarscout-AU som sedan distriktsstyrelsen godkänner. Uppgiften för det aktiva vuxenstödet är att agera rådgivare och stötta arbetsutskottet samt bistå med erfarenhet i planering- och genomförande.

## **Roverscout-AU**

Roverscout-AU är ett arbetsutskott till distriktsstyrelsen och har till uppgift att, tillsammans med distriktsstyrelsen, organisera och utveckla distriktets Roverscoutverksamhet. Verksamheten skall skapa aktiviteter för distriktets Roverscouter.

## **6. Kommunikation**

### **Tydligt definierade och förankrade kanaler för information och kommunikation**

Distriktet ska under 2023 fortsätta att arbeta aktivt för att definiera och förankra de olika kanalerna som finns. Idag finns följande kanaler: distriktet ingår i Scoutkansliets hemsida med egen undersida (som sköts av anställd personal) samt har egen webbplats (som sköts ideellt), en facebook sida och facebookgrupp samt ett nyhetsbrev. Webbplatsen hos Scoutkansliet innehåller information samt ett gemensamt kalendarium för distriktsaktiviteter.

### **Kåreerna får regelbunden information kring/från distriktets olika områden**

Ett nyhetsbrev från distriktet ska regelbundet skickas till distriktets medlemmar.

### **Tydliga kontaktvägar till nyckelpersoner på distriktsnivå**

Distriktet ska fortsätta arbetet med att tydliggöra vilka funktionärer som finns inom distriktets organisation.

### **Tydlig dokumentation för framtida styrelser och överlämningar.**

Distriktet ska under 2023 fortsätta det arbete som påbörjats under 2021 och dokumentera roller och ansvarsområden för att underlätta för framtida styrelser.

## **7. Förvaltning**

### **Distriktet ska sköta sin förvaltning hållbart och långsiktigt.**

Distriktet har under 2021 tecknat avtal med Regionkansliet i Stockholm för att effektivisera och förenkla administrativa rutiner. Under 2023 kommer arbetet med att utveckla samarbetet fortsätta. Regionkansliet sköter bokföring, ansökan om bidrag, utskick till kåreerna och kommunikation mm.

### **Materialet ska vara ordnat och tillgängligt för kåreerna**

Arbetsgruppen för förrådet ska under 2023 fortsätta arbetet med att strukturera och ordna materialet i förrådet, både inför distriktslägret, men också för en ökad tillgänglighet för kåreerna. Arbetsgruppen ska även arbeta med underhåll av materialet inför distriktslägret 2023.

## **Distriktet tar sitt ansvar i Stiftelsen Husarö scoutgård**

Södertörns scoutdistrikt utser, tillsammans med Birka och Roslagens scoutdistrikt, ledamöter till Stiftelsen Husarö Scoutgård i Stockholms skärgård.

## **8. Stöd**

### **Distriktet ger stöd till kårer**

Distriktet skall tillsammans med kårerna utvärdera och genomföra olika stödåtgärder såsom:

- Framtagande av manualer och dokumentation som alla kårer behöver
- Stötta det demokratiska engagemanget i Scouterna genom att främja deltagande på demokratijamboreen eller Scoutforum.

## **9. Övrigt**

### **Medlemskap i föreningar**

Distriktet är medlem i föreningar som företräder många scoutkårer, exempelvis Stockholms scoutskeppslag och Frustuna by.

# Budget 2023 för Södertörns Scoutdistrikt

Se bilaga 1.

# Valberedningens arbete

## Kort om processen

Valberedningen, har som uppgift att på distriktsstämma föreslå en ny distriktsstyrelse, revisorer och valberedning. Sedan är det kårernas ombud på stämman som beslutar vilka som får uppdraget.

För att valberedningen ska kunna lägga fram ett bra förslag tar valberedningen emot nomineringar från distriktets medlemmar med förslag till de olika funktionerna i distriktsstyrelsen. Valberedningen tar även emot förslag på valberedning och verksamhetsrevisorer.

Nomineringar har skett genom att maila [sodertornval@scoutkansliet.se](mailto:sodertornval@scoutkansliet.se)

Vi har i år valt att kandidater föreslås till ledamöter och att vi inte väljer dessa till specifika roller inom styrelsen, detta så att styrelsen har bättre möjlighet att konstituera sig utefter vad distriktet har för behov.

## Valberedningen 2022

Bo Sjöberg, S:t Botvids scoutkår

Håkan Persson, Trollbäckens scoutkår & Vendelsö scoutkår,

Roger Hellstrand, Krusboda scoutkår

Kontakta oss gärna på [sodertornval@scoutkansliet.se](mailto:sodertornval@scoutkansliet.se)

# Valberedningens förslag

Valberedningen föreslår stämman att välja följande kandidater.

## Förslag till styrelse 2023

<i>Post:</i>	<i>Namn:</i>	<i>Kår:</i>	<i>Omval/Nyval</i>
<b>Ordförande</b>	Tobias Hallerby	Trollbäckens Scoutkår	Omval 1 år
<b>Ledamot</b>	Martin Braxell	Saltsjöbadens Sjöscoutkår	Omval 2 år
<b>Ledamot</b>	Alfred Berglund	S:t Botvids Scoutkår	Omval 2 år
<b>Ledamot</b>	Cecilia Carlsdotter	Saltsjöbadens Sjöscoutkår	Nyval 2 år
<b>Ledamot</b>	Vakant		Omval 2 år

## Redan valda för 2023 – valda på 2 år vid förra stämman

<i>Post:</i>	<i>Namn:</i>	<i>Kår:</i>
<b>Ledamot (vice ordförande)</b>	Viveca Ring	Älta scoutkår
<b>Ledamot (utbildning)</b>	David Lindberg	Norra Botkyrka Scoutkår
<b>Ledamot (kommunikation)</b>	Jenny Stålar	Vendelsö Scoutkår
<b>Ledamot (ekonomi)</b>	Göran Axelsson	Huddinge Scoutkår

## Förslag till ekonomisk revisor 2023 och verksamhetsrevisorer 2023

<b>Ekonomisk revisor, ordinarie</b>	Handenrevisorerna	Ansvarig Leif Nilsson	Omval
<b>Verksamhetsrevisor, ordinarie</b>	Leif Åkerlöf	Huddinge Scoutkår	Omval
<b>Verksamhetsrevisor, suppleant</b>	Ola Vinberg	Saltsjöbadens Sjöscoutkår	Omval

## Förslag till valberedning, väljs på 1 år

<i>Post:</i>	<i>Namn:</i>	<i>Kår:</i>
<b>Sammanställande (Nyval)</b>	Vakant	
<b>(Omval)</b>	Roger Hellstrand	Krusboda Scoutkår
<b>(Nyval)</b>	Vakant	

# Begreppsordlista – en lätt guide till tunga ord

Här hittar du förklaringar till några av de ord som kan dyka upp på distriktsstämman. Vi i Scouterna försöker använda ett så modernt språk som möjligt när vi har möte så att alla förstår, men vissa krångliga ord slinker med ändå.

## ACKLAMATION

Beslut kan tas med acklamation i ett demokratiskt möte. Röstning sker då med bifallsrop "Ja!", varpå ordförande meddelar vad mötet (enligt dennes mening) har beslutat och "klubbar" beslutet om ingen innan dess begär votering. Till skillnad från exempelvis *sluten votering* innebär metoden i princip att samtliga vet hur de andra väljer. I praktiken är det ofta bara de mötesdeltagare som sitter närmst som kan avgöra hur var och en har röstat.

## ADJUNGERA

En styrelse, eller annan grupp, kan själva utse en person som tillfälligt eller under längre tid deltar i gruppens arbete, utan att denne är vald av stämman. I distriktet är till exempel utmanarnas representant adjungerad till styrelsen. Oftast har en person som är adjungerad inte rösträtt.

## AJOURNERA

Att ta en paus i mötet. Pausen är oftast tidsbestämd.

## ANSVARSFRIHET

På stämman beviljas distriktets styrelse ansvarsfrihet. Det innebär att de beslut som styrelsens ledamöter har tagit beslut under året godkänns av stämman (alltså medlemmarna) det vill säga att styrelsen har agerat enligt föregående stämmobeslut. Det är mycket ovanligt att en styrelse inte beviljas ansvarsfrihet.

## AVSLAG

På stämman kan ombuden avslå ett förslag, en motion eller en proposition som behandlas under mötet. Avslag betyder att ombuden är emot förslaget och alltså inte håller med. Motsatsen till avslag är *bifall*.

## BALANSRÄKNING

Visar alla tillgångar, skulder och eget kapital som distriktet har vid en viss tidpunkt, till exempel 31 december. Tillgångar kan vara pengar, hus och så vidare.

## BEGÄRA ORDET

När ordförande säger att ordet är fritt viftar man med sitt röstkort om man vill säga något; mötesordföranden fördelar sedan ordet utifrån en *talarlista*.

## **BIFALL**

På stämman kan ombuden bifalla ett förslag, en motion eller en proposition som behandlas under mötet. Bifall betyder att ombuden är för förslaget och alltså håller med om det. Motsatsen till bifall är *avslag*.

## **BIKUPEDISKUSSION**

Bikupa innebär att alla uppmanas att reflektera och diskutera tillsammans med de personer som sitter närmaste. Man ”surrar” kring en frågeställning under några minuter. Därefter bryts bikuporna och man går vidare och delar med sig av diskussionerna. Inför bikuporna kan beslutsärenden presenteras på stationer eller i plenum, ombuden och övriga deltagare kan då informera sig om de olika förslagen.

## **BORDLÄGGNING**

Frågan sparas till senare under stämman eller till ett annat möte.

## **BUDGET**

Ekonomisk plan som visar distriktets förväntade intäkter och kostnader under en bestämd tidsperiod. Styrelsen ansvarar för att budgeten följs.

## **DAGORDNING**

En lista som visar vilka punkter som ska diskuteras under stämman och i vilken ordning det ska göras. Kallas även föredragningslista.

## **DELEGERA**

Att överlåta rätten att ta beslut inom en viss fråga till en person eller en grupp som är specialiserad på ämnet.

## **FIRMATECKNARE**

Personer som utsetts av styrelsen för att företräda distriktet och skriva under avtal för distriktets räkning.

## **JÄMKNING**

Om två förslag är lika varandra kan de som lagt förslagen prata ihop sig och föreslå ett nytt förslag som båda kan ställa sig bakom och rösta på, då har de gjort en jämkning.

## **LEDAMOT**

Alla som sitter i distriktets styrelse är ledamöter. En ledamot kan även ha specifika uppdrag som ordförande, ekonomiansvarig, personalansvarig eller dylikt. Styrelseledamöterna väljs på ett eller två år, och börjar sitt uppdrag vid årsskiftet.

## **LÄGGA TILL HANDLINGARNA**

Skriftliga rapporter brukar läggas till handlingarna, det innebär att detta beslut skrivs in i protokollet och att själva rapporten läggs som bilaga till protokollet.

## **MAJORITET**

I omröstningar gäller oftast enkel majoritet, det vill säga att mer än hälften av ombuden håller

med om beslutet. Det finns även något som kallas kvalificerad majoritet och med det menas oftast att 2/3 eller 3/4 av ombuden ska hålla med om beslutet. Vissa ändringar i stadgarna kräver även två beslut på olika stämmor för att de ska gälla.

## **MOTION**

Alla medlemmar i distriktet kan lämna in skriftliga förslag till distriktsstämman. De kallas motioner. Motioner måste skickas in senast tre veckor innan stämmans öppnande. Alla motioner som skickas in behandlas av stämman. Även distriktets styrelse kan lämna förslag till stämman, då kallas det *proposition*.

## **NOMINERING**

Att föreslå en kandidat till något, till exempel styrelsen eller valberedningen kallas att nominera.

## **OMEDELBAR JUSTERING**

Om ett särskilt viktigt beslut fattas på stämman kan ombuden begära att stämman omgående justerar den punkten i protokollet. Det beslutet blir då omedelbart giltigt. Jämför *protokolljusterare*.

## **OMRÖSTNING**

Efter *bikupediskussionerna* har vi förhandling i *plenum*, det innebär att vi röstar om bland annat motioner och propositioner. I omröstningen utgår vi från beslutsunderlaget. Om ett ombud anser att mötesordförande inte korrekt bedömde vilket förslag som vann omröstningen kan ”votering” begäras, då räknas rösterna på ett mer noggrant sätt.

## **ORDFÖRANDE**

Ordförande har till uppgift att leda stämman, hålla ordning på arbetsformerna och har ansvar för att samtliga ombud kan följa med i beslutsfattandet. Mötesordföranden ska inte påverka vilka beslut som fattas, bara säkerställa att beslut fattas på ett demokratiskt vis.

## **ORDNINGSFRÅGA**

Detta är frågor som handlar om formen för mötet, till exempel i vilken ordning olika förslag tas upp vid beslut eller om mötet ska ta en paus. Om något ombud vill ta upp en ordnings-fråga får den företrädare framför den fråga som diskuteras för tillfället eftersom en ordnings-fråga kan handla om det som just då diskuteras. Ordningsfrågor är viktiga verktyg för att rätta ut frågetecken så att alla kan delta i diskussionen på lika villkor.

## **PARAGRAF**

Paragraf är en del i ett kapitel av stadgarna eller ett avsnitt i ett protokoll. De är alltid numrerade och är lätta att hänvisa till.

## **PLENUM**

Stämman genomförs som plenum (och om det behövs i *bikupa*). I plenum sitter alla ombud i samma rum och där sker beslutsfattarprocessen. Förhandlingarna leds av en mötes-ordförande.

## **PRESIDIUM (PRESIDIET)**

Med presidium menas de som leder stämman, det vill säga *ordförande* och *sekreterare*.



## **PROPOSITION**

Inför distriktets stämma lämnar styrelsen ett antal skriftliga förslag. De kallas propositioner och publiceras tillsammans med handlingarna. Alla propositioner diskuteras och röstas om på stämman. Även medlemmar kan lämna förslag, då kallas det *motion*.

## **PROPOSITIONSORDNING**

Den ordning ordföranden tar upp olika delförslag när stämman ska rösta. Oftast är det bara för eller emot ett förslag men ibland konkurrerar vissa förslag med varandra och då behöver omröstningen ske i flera steg.

## **PROTOKOLL**

Protokollet skrivs av sekreteraren och ska dokumentera vilka beslut som stämman fattar. Protokollet kontrolleras av protokolljusterarna. På mindre formella möten kan det även kallas minnesanteckningar.

## **PROTOKOLLJUSTERARE**

På stämman väljs en eller flera personer som kontrollerar att protokollet stämmer överens med vad som beslutades på stämman. När de gjort det skriver de under protokollet och då justeras protokollet vilket innebär att det blir giltigt. Om sekreteraren har skrivit fel så är det protokolljusterarnas ansvar att se till så att det blir rätt i det slutgiltiga protokollet. Därför måste man vara uppmärksamma under stämman och tillgänglig efteråt för att kunna granska och skriva under det färdiga protokollet. Protokolljusterarna är också **rösträknare** när det behövs.

## **RESERVATION**

Det ombud som inte accepterar stämmans beslut kan reservera sig mot det. Det betyder att personen inte är ansvarig för beslutet. Reservation brukar vanligen ske som en slags protest, bara för att ett ombud röstat nej till något betyder det inte att man normalt sett reserverar sig.

## **RESULTATRÄKNING**

Resultaträkningen visar resultatet av organisationens intäkter och kostnader under verksamhetsåret.

## **REVISION**

Revisorns granskning av organisationens resultat- och balansräkning, löpande bokföring, samt styrelsens förvaltning det vill säga att styrelsen hållit sig till stadgar, budget och förra stämmans fattade beslut.

## **REVISORER**

Personer som utsetts att utföra revisionen i organisationen. Revisorer väljs av stämman.

## **REVISIONSBERÄTTELSE**

Årlig redogörelse (av revisor) som meddelar resultat av revisionen, samt uttalar sig om balansräkningen och frågan om ansvarsfrihet för styrelsen.

## **RÖSTGRANSKNING**

Om ett ombud vill ha en mycket noggrann bedömning av omröstningen på en särskild punkt

begär ombudet röstgranskning. Då avges rösterna i frågan efter upprop från den gällande röstlängden.

## **RÖSTKORT**

Alla ombud får ett röstkort med ombudsnummer på. Det kan användas vid omröstningar, men används framförallt när ett ombud vill begära ordet för att mötesordföranden ska veta vem det är som vill säga något. Röstkortet kan också användas när man vill lämna in ett förslag på påverkanstorget.

## **RÖSTLÄNGD**

Lista över hur många ombud som är med på mötet och har rätt att rösta.

## **RÖSTRÄKNARE**

Rösträknare är de personer som räknar röster vid en omröstning på ett möte. Protokolljusterarna brukar fungera som två rösträknare. De bör vara två för att de ska kunna jämföra sina resultat. Se även *omröstning*.

## **RÖSTRÄTT**

Alla personer som är utsedda till ombud har rösträtt på distriktsstämman. Det innebär att de får vara med och rösta om besluten. Andra personer som deltar i mötet, som inte är utsedda av sin kår till ombud har inte rösträtt.

## **SAKFRÅGOR OCH SAKUPPLYSNINGAR**

Inlägg i debatten som rör fakta, till exempel frågor och upplysningar som är till för att alla inblandade ska veta så mycket som möjligt så att de kan fatta ett välgrundat beslut. Sakfrågor och sakupplysningar bryter som regel talarlistan och behandlas direkt.

## **SEKRETERARE**

Den person som skriver *protokoll* på mötet.

## **SLUTEN OMRÖSTNING**

Sluten omröstning sker genom att ombuden skriver sitt val på en röstsedel. Till exempel kan detta ske vid personval om det finns flera personer som kandiderar till en post.

## **STADGAR**

Grundläggande bestämmelser för distriktet.

## **STRECK I DEBATTEN**

Streck i debatten är en ordningsfråga som kan lyftas på mötet om man vill att diskussionen kring en specifik fråga ska avslutas, för att man inte tycker att några nya argument eller fakta tillförs till diskussionen. När ett ombud säger ”streck i debatten” så beslutar stämman tillsammans om detta ska gälla. Om det blir streck i debatten får alla en chans att skriva upp sig på *talarlistan* för att göra ett sista inlägg på punkten i fråga, sedan fortsätter debatten tills talarlistan är tom, utan att den kan fyllas på, såvida inte strecket upphävs. Efter att talarlistan har gått igenom går mötet vidare till beslut och senare till nästa punkt.

## STÄLLA MOT AVSLAG

I omröstningar ställs alltid slutförslaget mot avslag så att både ja-sidan och nej-sidan ska ha en chans att lägga sin röst.

## SUPPLEANT

En ersättare som tillfälligt kan axla rollen som ombud om den ordinarie är frånvarande.

## TALARLISTA

Lista som ordföranden eller tillförordnad ansvarig, för över vems tur det är att tala. Man skriver upp sig på talarlistan genom att begära ordet.

## VALBEREDNING

Valberedningen förbereder val av bland annat styrelse. De personer som valberedningen föreslår till olika poster ska alltid vara tillfrågade först. Valberedningen utses av stämman.

## VERKSAMHETSBERÄTTELSE

Skriftlig redogörelse för vilka aktiviteter och beslut som fattats i organisationen under verksamhetsåret.

## VERKSAMHETSREVISORER

Personer som granskar att styrelsen har följt organisationens stadgar och stämmobeslut. Verksamhetsrevisorerna utses av stämman.

## VOTERING

Se *omröstning*.

## YRKANDEN OCH HUVUDYRKANDE

Ett yrkande är ett annat ord för förslag som lämnas in under pågående stämma, det vill säga inte i förhand som motioner och propositioner. **Huvudyrkande** kallas det förslag som bedömts ha flest ombud bakom sig (kallas ibland huvudförslag eller huvudproposition).

Andra yrkanden och förslag som har förekommit i diskussionen tas upp till omröstning.

## YTTRANDERÄTT

På distriktsstämman har alla närvarande medlemmar rätt att yttra sig. Särskilt inbjudna personer kan också ges yttranderätt.

## ÅRSREDOVISNING

Visar distriktets ekonomiska resultat (resultaträkning) och ställning (balansräkning) samt beskriver verksamheten som bedrivits under ett år. Styrelsen ansvarar för att upprätta en årsredovisning.